

## Subsidieregeling Budget Lokale Innovaties Waddenfonds 2026

### Quickscan

De onderstaande vragen zijn onderdeel van uw subsidieaanvraag. Hiermee krijgt u inzicht of u mogelijk in aanmerking komt voor subsidie vanuit de Subsidieregeling Budget Lokale Innovaties Waddenfonds 2026.

De voorwaarden en begrippen van de subsidieregeling staan op de website van het Waddenfonds. Klik hier om naar de website te gaan.

Na het beantwoorden van deze vragen volgt een conclusie waaruit blijkt of uw projectaanvraag op hoofdlijnen voldoet aan de voorwaarden van de Subsidieregeling Budget Lokale Innovaties Waddenfonds 2026.

Indien dit het geval is kunt u een subsidieaanvraag indienen. Indien u hiervoor kiest zullen uw antwoorden getoetst worden door het Waddenfonds en zal beoordeeld worden of uw project daadwerkelijk voor subsidie in aanmerking komt. Nadat u op de knop: "Volgende stap" heeft geklikt zal uw aanvraag voor het eerst worden opgeslagen en kunt u eventueel op een later tijdstip het invullen van de aanvraag hervatten.

<b>Voordat u een subsidieaanvraag indient, adviseren wij u eerst na te gaan of uw projectidee kans maakt op subsidie. Lees daarvoor de <a href="#">Subsidieregeling BLI 2026</a> door.</b>	Ja
<b>Controleer op de <a href="#">inzoombare kaart</a> of de locatie van uw project in het werkingsgebied van deze regeling ligt.</b>	Nee
<b>Na deze eerste check kunt u <a href="#">contact</a> opnemen met een van de adviesloketten om uw projectidee voor te leggen en om eventueel een verkennende afspraak te maken. Ook wordt gekeken of uw projectidee past binnen de provinciale kaders en of het gaat om een initiatief uit de gemeenschap met voldoende lokaal draagvlak.</b>	
<b>Draagt de activiteit bij aan de doelstelling van het Waddenfonds?</b>	Ja
<b>*</b>	Nee

<p><b>Is de activiteit in overwegende mate gericht op het Waddengebied?</b></p> <p>*</p>	<p>Ja</p> <p>Nee</p>
<p><b>Is het project duurzaam en Waddenspecifiek?</b></p> <p>*</p>	<p>Ja</p> <p>Nee</p>
<p><b>Voldoet de activiteit aan ten minste twee van de volgende criteria?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Er wordt geen substantieel afbreuk gedaan aan de kernwaarden.</li> <li>2. Bijdragen aan behoud of versterking van de kernwaarden.</li> <li>3. Bijdragen aan het oplossen van problemen of het benutten van kansen van voor het Waddengebied kenmerkende kansen en bedreigingen.</li> </ol> <p>*</p>	<p>Ja</p> <p>Nee</p>
<p><b>Is uw organisatie een rijksdienst, waterschap of provincie?</b></p> <p>*</p>	<p>Ja</p> <p>Nee</p>
<p><b>Bedraagt het bedrag aan subsidiabele kosten minimaal €10.000,00 ?</b></p> <p>*</p>	<p>Ja</p> <p>Nee</p>

<p><b>Staat tegen uw onderneming een bevel tot terugvordering uit ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard?</b></p> <p>*</p>	<p>Ja</p> <p>Nee</p>
<p><b>Is uw onderneming in financiële moeilijkheden?</b></p> <p>*</p>	<p>Ja</p> <p>Nee</p>
<p><b>Indien u subsidie aanvraagt voor een evenement, heeft u in de afgelopen vijf jaar eerder subsidie van het Waddenfonds ontvangen voor hetzelfde evenement?</b></p> <p>*</p>	<p>Ja</p> <p>Nee</p>

## Verdiepingsvragen

Vul uw aanvraag verder in.

Aanvrager	
<b>Wat voor subsidieontvanger is de organisatie die de subsidie aanvraagt?</b> *	Publiekrechtelijke organisatie Privaatrechtelijke rechtspersoon Onderneming zonder rechtspersoonlijkheid Groep van ten minste vijf natuurlijke personen Kerkgenootschap Samenwerkingsverband van bovengenoemde partijen
<b>Als de organisatie een onderneming is. Wat voor onderneming betreft het?</b> *	Micro Klein Middelgroot Groot Niet van toepassing, geen onderneming

<b>Kunt u de BTW voor dit project verrekenen? Zo ja, geef u BTW nummer op.</b>	Ja
*	Nee
<b>Hebben vóór de ontvangstdatum van de volledige subsidieaanvraag project-activiteiten plaatsgevonden of zijn er hiervoor reeds verplichtingen aangegaan?</b>	Ja
*	Nee
<b>Zijn de in de begroting opgenomen activiteiten gestart of waarvoor reeds verplichtingen zijn aangegaan voor indiening van de aanvraag? Zo ja, benoemd deze activiteiten en de daarbij behorende kosten.</b>	
*	
<b>Bent u een <a href="#">aanbestedende dienst</a> of moet u van een andere overheid aanbesteden?</b>	Ja
*	Nee
<b>Is aankoop van grond nodig voor de uitvoering van het project?</b>	Ja
*	Nee
<b>Zijn voor dit project toestemmingen van overheidswege (bijvoorbeeld vergunningen of ontheffingen) vereist? Zo ja, benoem deze toestemmingen.</b>	

*	
<b>Zijn de vereiste toestemmingen bij de aanvang van de betreffende activiteiten beschikbaar?</b>	Ja
*	Nee
*	N.V.T.
<b>Zijn de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt onderdeel van een groter project?</b>	Ja
*	Nee
<b>Wat zijn de outputindicatoren van uw project?</b>	
*	
<b>Zijn er activiteiten in uw project die betrekking hebben op regulier beleid, beheer of onderhoud, met inbegrip van het voldoen aan internationaal en nationaalrechtelijke verplichtingen? Zo ja, benoem deze activiteiten en hieraan verbonden kosten.</b>	
*	
<b>Geef aan of er sprake is van staatssteun en op basis van welk <a href="#">staatssteunkader</a> u subsidie aanvraagt.</b>	De-minimis

<p>*</p>	<p>Algemene Groepsvrijstellingsverordening</p> <p>MKB Landbouvvrijstellingsverordening</p> <p>Vrijstellingsverordening Visserij</p> <p>Geen staatssteun</p>
<p><b>Geef aan met welk adviesloket u contact heeft gehad over uw aanvraag.</b></p> <p>*</p>	<p>Provincie Noord-Holland</p> <p>Streekwurk Súdwest Fryslân</p> <p>Streekwurk Noardwest Fryslân</p> <p>Streekwurk Noardeast Fryslân</p> <p>Streekwurk Waddeneilanden</p> <p>Provincie Groningen</p> <p>Ik heb geen contact gehad met een adviesloket</p>
<p><b>Vraagt u de subsidie mede namens een samenwerkingsverband aan?</b></p> <p>*</p>	<p>Ja</p> <p>Nee</p>
<p><b>Hoe bent u in aanraking gekomen met deze regeling? Via: *</b></p>	<p>Subsidieadviseur</p> <p>Eigen netwerk</p>

Voorlichtingsbijeenkomst  
Zoekmachine (bijvoorbeeld Google, Bing)  
(Online) advertentie  
123subsidie.nl  
Sociale media (bijvoorbeeld Facebook,  
Linkedin of Twitter)  
Nieuwsbrief SNN  
Ynbusiness  
GroBusiness  
IBDO (Ik Ben Drents Ondernemer)  
Founded  
Website of nieuwsbrief van een andere  
organisatie (bijv. fryslân.frl,  
groningerdorpen.nl)  
Geen van bovenstaande

**Mogen wij contact met u opnemen voor communicatiedoeleinden? \***

Ja

Nee

## Projectinformatie

Geef hier uw projectinformatie op.

<b>Projectnaam *</b>
<b>Startdatum project *</b>
<b>Einddatum project *</b>
<b>Locatie project *</b>
<b>Projectsamenvatting van max. 400 woorden *</b>

## NAW gegevens

Voer hier uw NAW gegevens in. Indien u gebruik maakt van een intermediair kunt u dit onderaan ook opgeven.

LET OP: U kunt andere gebruikers toegang geven tot deze aanvraag. Middels het menu “Toegang” aan de linkerkant van de pagina kunt u een unieke code genereren waarmee u de aanvrager of de bij het project betrokken intermediair toegang tot de aanvraag kan geven. U kunt dit doen tijdens of na het indienen van de aanvraag.

Het is belangrijk dat elke begunstigde van subsidie inzicht heeft in de aanvragen die voor hem of haar worden gedaan. Daarom kiezen wij ervoor om de aanvrager automatisch te machtigen voor het inzien van een aanvraag als deze wordt ingediend door een intermediair.

Na het aanmaken van de aanvraag door de intermediair, wordt er automatisch een mail gestuurd naar de hoofdaanvrager met een link waarmee toegang kan worden verkregen tot die specifieke aanvraag. Als de hoofdaanvrager zelf nog geen account heeft voor het eLoket, wordt het aanmaken van dat account ook mogelijk gemaakt na het klikken op de link in de mail.

Indien u geen KvK-nummer heeft kunt u de waarde "00000000" invullen in het veld voor het KvK-nummer.

## Gegevens aanvrager

<b>KvK-nummer *</b>	
<b>Naam onderneming</b>	
<b>Website</b>	
<b>Naam rekeninghouder *</b>	

<b>IBAN *</b>	
<b>BIC</b>	

Bezoek- of aanvraagadres

<b>Postcode *</b>	
<b>Huisnummer *</b>	<b>Toevoeging</b>
<b>Straat *</b>	
<b>Plaats *</b>	

Correspondentieadres

<b>Postcode *</b>	
<b>Huisnummer *</b>	<b>Toevoeging</b>
<b>Straat *</b>	
<b>Plaats *</b>	

## Contactpersoon

<b>Voorletters *</b>	<input type="text"/>
<b>Tussenvoegsel</b>	<input type="text"/>
<b>Achternaam *</b>	<input type="text"/>
<b>Geslacht *</b>	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw <input checked="" type="radio"/> X
<b>Functie *</b>	<input type="text"/>
<b>Telefoonnummer *</b>	<input type="text"/>
<b>E-mailadres *</b>	<input type="text"/>

## Gegevens gemachtigde (intermediair)

<b>Maakt u voor het indienen van uw project gebruik van een intermediair? *</b>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
---	---



## Begroting

Specificeer hier de kosten van uw project en geef op hoeveel subsidie u wenst te ontvangen.

<b>Loonkosten</b>	€	
<b>Kosten vrijwilligers (€ 22 per uur)</b>	€	
<b>Kosten eigen uren zzp en niet-verloners (€ 40 per uur)</b>	€	
<b>Externe kosten</b>	€	
<b>Totaal</b>		<b>€ 0,00</b>
Gevraagde subsidie		
<b>Gevraagde subsidie *</b>	€	

## Bijlagen

In deze stap kunt u de bijlagen uploaden. Klik op 'bladeren' om de juiste bijlage te selecteren en te uploaden.

Staat een document niet op uw computer opgeslagen? U kunt deze scannen, opslaan op uw computer en vervolgens hier uploaden. Ook is het mogelijk om de bestanden te fotograferen en dan op te slaan op uw computer.

Houd er rekening mee dat uw aanvraag pas volledig is als wij alle benodigde bijlagen hebben ontvangen.

**LET OP:** Wij kunnen enkel bestanden in behandeling nemen die niet-aanpasbaar zijn. Dit betekent dat u deze of in PDF formaat of in foto formaat aanlevert. Een aanpasbaar (word)bestand kunnen wij niet in behandeling nemen.

### Aangeleverde documentatie

Hier kan het bestand geupload worden met de fysieke stukken die door de aanvrager zijn aangeleverd.

<b>Aantal: 1</b>	
------------------	--

Ondertekening aanvraag

Gebruik het format van de [website](#)

<b>Verplicht: Ja</b> <b>Aantal: 1</b>	
--	--

Projectplan

Gebruik het format van de [website](#)

<b>Verplicht: Ja</b> <b>Aantal: 1</b>	
--	--

Begroting en dekkingsplan

Gebruik het format van de [website](#)

<b>Verplicht: Ja</b> <b>Aantal: 1</b>	
--	--

Exploitatieplan / beheerplan

<b>Aantal: 1</b>	
------------------	--

Machtigingsformulier intermediair

Alleen verplicht indien u gebruik maakt van een intermediair. U kunt dit [format](#) gebruiken.

<b>Aantal: 1</b>	
------------------	--

Samenwerkingsovereenkomst getekend door alle partijen

Alleen verplicht indien u namens een samenwerkingsverband aanvraagt.

<b>Verplicht: Ja</b> <b>Aantal: Meer mogelijk</b>	
--	--

Bijlage KMO

Conform [format](#)

Indien er sprake is van staatssteun moet van elke projectpartner een MKB toets worden aangeleverd.

<b>Aantal: Meer mogelijk</b>	
------------------------------	--

Bijlage staatssteun

Conform [format](#)

<b>Aantal: 1</b>	
------------------	--

De-minimisverklaring

Indien de voorgenomen ontwikkeling ziet op een softwarematig product of dienst dat nieuw is voor de onderneming dan moet u deze aanleveren.

U kunt dit [format](#) gebruiken.

<b>Aantal: 1</b>	
------------------	--

Recent uittreksel KvK/statuten (maximaal 6 maanden oud)

Ter controle van de ondertekening van de aanvraag

**Verplicht: Ja**  
**Aantal: 1**

Kopie aanvraag of beschikking van andere instanties waar u subsidie heeft aangevraagd

**Aantal: Meer mogelijk**

Screenshot Google maps projectlocatie

**Aantal: Meer mogelijk**

Bijlage taxatierapport Grond

**Verplicht: Ja**  
**Aantal: 1**

Definitief vastgestelde (geconsolideerde) jaarrekening (meest recente)

**Aantal: Meer mogelijk**

