

## VASTSTELLEN SUBSIDIE WADDENFONDS

Projectnaam	
Waddenfonds zaaknummer	WF
Startdatum project (beschikking)	
Einddatum project (beschikking)	
Gewijzigde einddatum (beschikking)	

- ✓ Conform de Algemene Subsidieverordening Waddenfonds dient de subsidieontvanger een vaststellingsverzoek van de subsidie in uiterlijk **binnen dertien weken** na de einddatum van het project. Het vaststellingsverzoek moet voldoen aan alle voorwaarden zoals genoemd in de Algemene Subsidieverordening Waddenfonds en de subsidieverleningsbeschikking.

### A. ALGEMENE GEGEVENS AANVRAGER

Let Op! Is de contactpersoon gewijzigd?	<input type="checkbox"/> Ja, <input type="checkbox"/> Nee
Naam subsidieontvanger / penvoerder	
Naam contactpersoon	<input type="checkbox"/> Heer <input type="checkbox"/> Mevrouw
Telefoon contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Postadres	
Bankrekeningnummer	

**Dit formulier s.v.p. ingevuld, en voorzien van ondertekening sturen aan:**

U kunt het formulier en de bijlagen ook mailen aan [info@waddenfonds.nl](mailto:info@waddenfonds.nl). Denkt er dan wel aan dat u het formulier heeft ondertekend. Het Waddenfonds accepteert een scan van het ondertekende formulier.

**Waddenfonds**  
**Ruiterskwartier 121A**  
**8911 BS Leeuwarden**

Mocht u vragen hebben dan kunt u contact opnemen met het Waddenfonds via telefoonnummer 058-2339020 of e-mailadres [info@waddenfonds.nl](mailto:info@waddenfonds.nl). Meer informatie vindt u op <http://waddenfonds.nl>.



## B. REALISATIE VAN HET PROJECT

Bij de eindafrekening van uw subsidie vraagt het Waddenfonds een activiteitenverslag. Voeg deze als bijlage toe.

1. Op welke datum bent u met de uitvoering van het project gestart?	
2. Kunt u de realisatie van het project in het kort weergeven? Wat is er sinds de laatste voortgangsrapportage aan activiteiten verricht?	
3. Zijn alle activiteiten voor de einddatum van het project afgerond?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
4. Hebben zich tijdens de uitvoering wijzigingen voorgedaan in de begroting, de projectkosten of financiële planning? Heeft u deze aan het Waddenfonds gemeld?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
5. Hebben zich tijdens de uitvoering wijzigingen voorgedaan in de financiering van het project. Heeft u deze aan het Waddenfonds gemeld?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
6. Hebben zich tijdens de uitvoering wijzigingen voorgedaan in de resultaten (output) van het project. Heeft u deze aan het Waddenfonds gemeld?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
7. Zijn er andere wijzigingen die u nog niet aan het Waddenfonds heeft gemeld?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
8. Conform de subsidieverordening heeft u een verplichting met betrekking tot publiciteit. Kunt u aangeven welke activiteiten u heeft ondernomen? Heeft u daar documentatie van?	<i>Voeg documentatie als bijlage bij dit vaststellingsverzoek toe.</i>



### ➤ Resultaten en output

U kunt hieronder per outputindicator kort aangeven in hoeverre die zijn gerealiseerd. U kunt dit nader in uw activiteitenverslag beschrijven. *Geeft u dat dan hieronder aan.*

<b>Outputindicatoren</b> (uit bijlage 1 van de subsidieverlenings- beschikking/of uit het projectplan)	<b>Gerealiseerde output</b> (gerealiseerde onderdelen)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

## C. KOSTEN, FINANCIERING EN EINDAFREKENING

Hieronder kunt u per kostenpost of activiteit de begrote en gerealiseerde kosten aangeven. U kunt ook een vergelijkbaar kostenoverzicht als bijlage bijvoegen. Vooral als u een complexe begroting hanteert heeft dat de voorkeur. Een gewaarmerkt kostenoverzicht maakt altijd onderdeel uit van de accountantscontrole (*zie accountantsprotocol Waddenfonds*)

<b>Projectkosten</b> (gebruik de kostensoorten en subsidiepercentages uit <u>bijlage 1</u> van de subsidieverleningsbeschikking)	<b>Begrote kosten</b> (conform bijlage 1)	<b>Gerealiseerde subsidiabele kosten</b>	<b>WF %</b>	<b>WF subsidie</b>
	€	€	%	€
	€	€	%	€
	€	€	%	€
	€	€	%	€
	€	€	%	€
	€	€	%	€
	€	€	%	€
	€	€	%	€
	€	€	%	€
	€	€	%	€
	€	€	%	€
	€	€	%	€
	€	€	%	€
	€	€	%	€
	€	€	%	€
	€	€	%	€
	€	€	%	€
<b>Totaal</b>	<b>+</b> ----- €	----- €		----- €

➤ **Financiering**

Hieronder kunt u aangeven hoe de definitieve financiering op het moment van indiening van dit vaststellingsverzoek eruit ziet. Bij de status van de financiering kunt u aangeven of deze financiering definitief is vastgesteld of dat er nog afgerekend moet worden op basis van een verantwoording. In plaats van onderstaand overzicht mag u ook een aparte bijlage bijvoegen.

Naam medefinancier	Cofinanciering	Status financiering
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
Naam projectpartner	Eigen bijdrage	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
Totale financiering	€	

➤ **Eindafrekening**

U vraagt uitbetaling van de slottermijn aan op grond van onderstaande opgave.

Totaal gerealiseerde kosten (inclusief BTW).	€
Verrekenbare of niet subsidiabele BTW (bijvoorbeeld verrekenbaar met het BTW-compensatiefonds). *	€
Inkomsten uit het project die met de subsidiabele kosten moeten worden verrekend. *	€
Andere niet subsidiabele kosten ( <i>zie ook beschikking</i> ). *	€
* Hier graag een min-teken (-) voor het bedrag gebruiken, zodat dit bedrag afgetrokken wordt van de totaal gerealiseerde kosten.	-----
<b>Totale gerealiseerde en subsidiabele kosten</b>	<b>€</b>
Vast te stellen subsidiebedrag (conform de subsidiepercentages in bijlage 1)	€
Reeds ontvangen voorschotten *	€
* Hier graag een min-teken (-) voor het bedrag gebruiken, zodat dit bedrag afgetrokken wordt van het vast te stellen subsidiebedrag.	-----
<b>Gevraagde subsidie voor deze eindbetaling (hele euro's)</b>	<b>€</b>



#### D. BIJLAGEN

- ✓ Dit subsidie vaststellingsverzoek gaat vergezeld van:
  - a. Een activiteitenverslag dat ten minste bestaat uit een beschrijving van de aard en omvang van de tot dan toe in het kader van het project verrichte activiteiten en van de mate waarin deze activiteiten hebben bijgedragen aan de in het projectplan omschreven doelstellingen;
  - b. Bij verantwoording van subsidies groter dan € 125.000,- dient u een financiële verantwoording van het project bij te voegen (conform artikel 3.7 lid b van de ASV) en een verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent, als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waaruit blijkt dat is voldaan aan de in deze regeling gestelde voorwaarden en verplichtingen.
  
- ✓ *Neemt u bij twijfel contact op met de beheersorganisatie Waddenfonds.*

#### E. ONDERTEKENING DOOR AANVRAGER OF DAARTOE GEMACHTIGDE

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend,

_____ (Naam)	_____ (Functie)
_____ (Datum)	_____ (Plaats)
	_____ (Handtekening)