*Het projectplan is een verplichte bijlage bij uw subsidieaanvraag en moet een duidelijk beeld geven van de voorgenomen projectactiviteiten. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen dient u de onderdelen van dit model projectplan - herkenbaar en in de aangegeven volgorde - in uw projectplan op te nemen. Deze onderdelen zijn de minimale eisen waaraan uw projectplan moet voldoen.*

**MANAGEMENT SAMENVATTING**

Beschrijf in maximaal één pagina de kernpunten van uw aanvraag: doelstelling, activiteiten en verwachte resultaten, gerelateerd aan de doelstellingen van het Waddenfonds. Het Waddenfonds behoudt zich het recht voor om (delen van) de management samenvatting voor publicatiedoeleinden te gebruiken als subsidie wordt verstrekt. Houd hier rekening mee in uw beschrijving met het oog op eventueel vertrouwelijke informatie.

**1. INLEIDING EN CONTEXT**

*1.1 Aanleiding van het project*

Beschrijf nut en noodzaak van het project.

*1.2. Doelstellingen van het project*

*1.3 Projectorganisatie*

Beschrijf hoe de projectorganisatie eruit ziet, wie wat gaat doen en wat de verschillende rollen en verantwoordelijkheden zijn van de partijen binnen het project. **Let op**: in het geval dat er sprake is van een samenwerkingsverband dient een door projectpartners getekende samenwerkingsovereenkomst te worden bijgevoegd bij de aanvraag.

**2. PROJECTACTIVITEITEN**

*2.1 Beschrijving van de activiteiten in het project;*

Beschrijf wat u gaat doen in het project.

*2.2 Planning, fasering, beslismomenten, voortgangsbewaking;*

Geef aan wanneer de verschillende activiteiten in tijd gaan plaatsvinden en hoe de voortgang van het project wordt bewaakt.

*2.3 Conditioneel kader (vergunbaarheid e.d., obstakelvrij);*

Beschrijf welke vergunningen van toepassing zijn voor de uitvoering van dit project en in wat de status is van deze vergunningaanvragen.

*2.4 Instandhouding*

In verband met het bereiken van de Waddenfondsdoelen kent het Waddenfonds een instandhoudingsverplichting van 5 jaar. Voor gebouwen geldt een instandhoudingsverplichting van 10 jaar. Beschrijf op welke wijze het project na realisatie van het projectresultaat wordt voortgezet. Hoe is onder andere beheer en onderhoud geregeld?

*2.5 Informatie & communicatie;*

Op welke wijze wordt informatie over het project gecommuniceerd en gedeeld.

Het Waddenfonds legt aan aanvragers de verplichting op om in publicitaire uitingen te vermelden dat de gesubsidieerde activiteit mede mogelijk is gemaakt met subsidie van het Waddenfonds. Zie hiervoor ook onze Toolbox op de website van het Waddenfonds:

<https://waddenfonds.nl/wp-content/uploads/2020/06/TOOLBOX-WADDENFONDS.zip>

**3. AANSLUITING DOELEN WADDENFONDS EN TOETSINGSCRITERIA BLI**

*3.1 Aansluiting op doelstellingen en uitgangspunten Waddenfonds*

Beschrijf welke (hoofd)doelen en uitgangspunten (duurzaam, waddenspecifiek, additionaliteit, integraliteit, doelrealisatie, innovatief) van het Waddenfonds met dit project worden gediend (zie Uitvoeringsprogramma Waddenfonds).

*3.2. Aansluiting op algemeen beoordelingskader en toetsingscriteria BLI*

Naast het algemene beoordelingskader waaraan alle aanvragen moeten voldoen (zie Algemene Subsidieverordening Waddenfonds 2017, artikel 2.6) gelden voor de BLI een aantal toetsingscriteria waaraan uw aanvraag dient te voldoen (artikel 1.8 van de BLI). Beschrijf op welke wijze uw project voldoet aan onderstaande toetsingscriteria:

* De activiteit is op lokale schaal vernieuwend;
* Het project heeft een eigenstandig karakter;
* In het geval van subsidie voor een evenement moet het gaan om een kleinschalig vanuit de lokale gemeenschap georganiseerd eenmalig cultureel evenement, waarbij een directe koppeling is gemaakt met de kernwaarden van het Waddengebied.

Beantwoord tevens in deze paragraaf onderstaande vragen:

* Hoe verbetert uw project de vitaliteit en de sociale duurzaamheid van lokale gemeenschappen?
* Hoe draagt het project bij aan nieuwe netwerken of versterkt het bestaande netwerken?
* Wat is het duurzame karakter van het project?

**4. RESULTATEN EN EFFECTEN VAN HET PROJECT**

*4.1 Resultaten van het project (output)*

Beschrijf wat er aan het eind van het project fysiek wordt opgeleverd.

*4.2. Effecten van het project (outcome)*

Geef een omschrijving van het beoogde effect van het project.

**5. RISICOANALYSE**

Beschrijf de uitvoeringsrisico’s voor uw project en de mogelijke gevolgen en beheersmaatregelen. De risicoanalyse geeft minimaal inzicht in de risico’s en mogelijke maatregelen op het vlak van:

o Politiek, bestuur en maatschappij;

o Beleid en economie;

o Inhoud en techniek;

o Juridisch en wettelijk;

o Projectrisico’s: vergunningen, organisatie, financieel, planning, tijd.

**6. BEGROTING EN FINANCIERING**

De bijlage Begroting en dekkingsplan is een verplichte bijlage bij uw subsidieaanvraag. In dit hoofdstuk dient u een nadere toelichting geven op deze begroting.

Het dekkingsplan van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Licht de hardheid van de financiering toe. Voeg bij uw aanvraag bewijsstukken van de toegezegde financiering (aanvragen, beschikkingen of schriftelijke toezeggingen). Het Waddenfonds kan om aanvullende onderbouwing van toezeggingen of eigen vermogen vragen tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

**7. STAATSSTEUN**

In bijlage 1 van de Algemene subsidieverordening Waddenfonds 2017 (ASV) zijn kaders opgenomen, waarbinnen u subsidie kunt aanvragen. Het belangrijkste is of er sprake is van staatssteun. In sommige gevallen is staatssteun geoorloofd.

Beschrijf of er in uw project naar uw inziens sprake is van staatssteun en zo ja, geef dan aan op basis van welk staatssteunkader (zie ook bijlage 1 bij de ASV) u subsidie aanvraagt. Eventuele aanvullende bijlagen kunt u bij de subsidieaanvraag voegen.