

Het projectplan is een verplichte bijlage van uw subsidieaanvraag en moet een duidelijk beeld geven van de voorgenomen projectactiviteiten. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen dient u de onderdelen van dit model projectplan - herkenbaar en in de aangegeven volgorde - in uw projectplan op te nemen. Deze onderdelen zijn de minimale eisen waaraan uw projectplan moet voldoen.

MANAGEMENT SAMENVATTING

Beschrijf in maximaal één pagina de kernpunten van uw aanvraag: doelstelling, activiteiten en verwachte resultaten, gerelateerd aan de doelstellingen van het Waddenfonds. Het Waddenfonds behoudt zich het recht voor om (delen van) de management samenvatting voor publicatiedoeleinden te gebruiken als subsidie wordt verstrekt. Houd hier rekening mee in uw beschrijving met het oog op eventueel vertrouwelijke informatie.

1. VISIE EN AMBITIE

Visie en ambitie staan centraal in het projectinitiatief ('het goede idee, het goede verhaal'), passend binnen de kaders van het Waddenfonds (en bij majeure projecten tevens passend binnen het Investeringskader, dat een meerjarig en integraal karakter heeft).

o Beschrijf nut en noodzaak en scope van het project;

Beschrijf naast de doelstellingen ook welk probleem met het project wordt opgelost. Beschrijf bij projecten met een kenniscomponent in relatie daarmee welke kennisleemten er zijn en hoe met het project wordt bijgedragen aan het wegnemen daarvan. Vertaal de kennisleemten in het projectplan in kennisvragen en beschrijf met welke methodiek en informatiebronnen (bijvoorbeeld metingen, observaties, bestaande datasets, modellen e.d.) die beantwoord zullen gaan worden door het project.

o Hoofddoelen en uitgangspunten Waddenfonds

Beschrijf welke (hoofd)doelen en uitgangspunten (duurzaam, waddenspecifiek, additioneel, innovatief) van het Waddenfonds met dit project worden gediend, geconcretiseerd in SMART output-termen.

o Toetsingscriteria subsidieregeling thematische openstelling (niet van toepassing bij majeure projecten)

Indien u een aanvraag indient in het kader van een thematische openstelling dan dient u naast het Uitvoeringskader Waddenfonds en het Uitvoeringsprogramma Waddenfonds te voldoen aan de van toepassing zijnde subsidieregeling, waarin nadere toetsingscriteria zijn opgenomen. Beschrijf de bijdrage van uw project zo concreet mogelijk en zoek aansluiting tussen de activiteiten en/of output van uw project en de toetsingscriteria.

2. PROJECTACTIVITEITEN

2.1 Beschrijving van de activiteiten in het project;

Korte beschrijving van wat u gaat doen in het project; welke activiteiten (deelprojecten/werkpakketten) u in het kader van het project gaat uitvoeren. Geef ook aan welke partij wat gaat doen.

2.2 Projectorganisatie;

Korte beschrijving van welke partijen op welke wijze uw project gaan uitvoeren en wat de verschillende rollen en verantwoordelijkheden zijn van de partijen binnen het project. **Let op:** in het geval dat er sprake is van een samenwerkingsverband dient een door projectpartners getekende samenwerkingsovereenkomst te worden bijgevoegd bij de aanvraag.

2.3 Monitoring;

Beschrijf de beoogde output en outcome van uw project.

I. De beoogde resultaten van het project (output):

- a) Geef een nauwkeurige omschrijving van de concrete projectresultaten;
- b) Beschrijf aan welke van de in het Uitvoeringskader Waddenfonds opgenomen hoofddoelen en gespecificeerde doelen dit resultaat bijdraagt, met inbegrip van een onderbouwing (meer dan één doel mogelijk);

- c) Indien van toepassing een beschrijving van uit te voeren specifieke monitoringsactiviteiten door of namens de subsidieontvanger zelf (bijvoorbeeld 0-metingen, metingen van de effectiviteit van de resultaten en overige metingen tijdens de projectperiode).

Als de te subsidiëren activiteit mede of uitsluitend betrekking heeft op het verwerven van kennis wordt (tevens) omschreven:

- d) welke kennisvragen de te subsidiëren activiteit beoogt te beantwoorden en op welke wijze de kennisvragen worden beantwoord; De subsidieontvanger levert op basis daarvan bij afronding van het project één of meerdere kennisrapporten op.
- e) kennisdeling: een beschrijving van de activiteiten waarmee de te ontwikkelen kennis gedeeld gaat worden.

II. De beoogde effecten van het project (outcome):

- a. Geef een nauwkeurige omschrijving van het beoogde effect van de gesubsidieerde activiteit, met inbegrip van een onderbouwing;
- b. Geef aan met welke van de in tabel 2 van de beleidsregel monitoring en evaluatie genoemde indicator(en) het beoogde effect van de gesubsidieerde activiteit kan worden gemeten en met welk meetnet. Als het beoogde effect niet kan worden gemeten met één of meer van de indicatoren uit tabel 2 dient omschreven te worden met welke indicator en met welk meetnet dat effect wel gemeten kan worden.
- c. een omschrijving per indicator, en in welke mate het project bijdraagt aan deze outcome-indicator (projectstreefwaarden).

Als de te subsidiëren activiteit mede of uitsluitend betrekking heeft op het verwerven van kennis wordt (tevens) omschreven:

- d. *met welke vervolgactiviteiten* u na afronding van uw project denkt bij te dragen aan uitrol en toepassing van de ontwikkelde kennis in het Waddengebied.

Geef verder bijvoorbeeld expliciet aan wat de 0-meting is of wanneer die wordt uitgevoerd en wat overige meetmomenten en rapportagemomenten zijn. Vat uw monitoringsparagraaf/plan samen in een tabel waarin de output, de outcome en de respectievelijke indicatoren zijn opgenomen.

2.4 Planning, fasering, beslismomenten, voortgangsbewaking;

Geef aan wanneer de verschillende activiteiten in tijd gaan plaatsvinden en hoe de voortgang van het project wordt bewaakt.

2.5 Informatie & communicatie;

Op welke wijze wordt informatie over het project gecommuniceerd en gedeeld.

Het Waddenfonds legt aan aanvragers de verplichting op om in publicitaire uitingen te vermelden dat de gesubsidieerde activiteit mede mogelijk is gemaakt met subsidie van het Waddenfonds.

2.6 Conditioneel kader (vergunbaarheid e.d., obstakelvrij);

2.7 Wijze van kennisverspreiding;

Korte beschrijving van de wijze waarop en in welke vorm kennisverspreiding van de projectresultaten plaats vindt (indien er met het project kennis wordt ontwikkeld).

2.8 Omgaan met wijzigingen;

Het Waddenfonds hanteert de voorwaarde dat u wijzigingen in projecten na de subsidieverlening moet melden. Ook andere betrokken partijen zullen geïnformeerd willen worden over voortgang en eventuele wijzigingen in het project. Neem in uw projectplan op hoe u verwacht om te gaan met eventuele wijzigingen in het project en hoe u het Waddenfonds (en andere betrokkenen c.q. financiers) daar tijdig bij wilt betrekken. Voor het melden van wijzigingen dient u altijd gebruik te maken van het formulier voortgangsrapportage/wijzigingsverzoek van het Waddenfonds.

3. RISICOANALYSE

Beschrijf de uitvoeringsrisico's voor uw project en de mogelijke gevolgen en beheersmaatregelen. De risicoanalyse geeft minimaal inzicht in de risico's en mogelijke maatregelen op het vlak van:

- o Politiek, bestuur en maatschappij;
- o Beleid en economie;
- o Inhoud en techniek;
- o Juridisch en wettelijk;
- o Projectrisico's: vergunningen, organisatie, financieel, planning, tijd.

4. BEGROTING EN FINANCIERING

4.1 Begroting

Geef een gecompriemd overzicht van de begroting naar de subsidiabele activiteiten en geef hier een korte toelichting op.

Voeg naast de gecompriemde versie van de begroting in dit projectplan een gedetailleerde versie van de begroting en het dekkingsplan als bijlage bij de aanvraag (zie het "format begroting" voor de vormvereisten of neem contact op met het Waddenfonds). Geef naast de totale begrote kosten per activiteit ook een uitgavenplanning **per jaar** weer.

Majeure projecten

Bij majeure projecten wordt verwacht dat de begroting ten minste de eerste twee jaar op detailniveau is uitgewerkt. De jaren daarna hoeven minder gedetailleerd te zijn uitgewerkt, maar de activiteiten moeten wel zijn opgenomen in de begroting en inhoudelijk zijn omschreven in het projectplan.

Thematische projecten

Bij aanvragen in het kader van een thematische openstelling dient de begroting voor de gehele projectperiode op activiteitsniveau volledig te zijn uitgewerkt.

4.2 Financiering/dekkingsplan/uitgavenplanning

Geef een overzicht van de financiering weer. Het dekkingsplan van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Licht de hardheid van de financiering toe. Voeg bij uw aanvraag bewijsstukken van de toegezegde financiering (aanvragen, beschikkingen of schriftelijke toezeggingen). Het Waddenfonds kan om aanvullende onderbouwing van toezeggingen of eigen vermogen vragen tijdens de beoordeling van uw aanvraag.