

## AANVRAAGFORMULIER WADDENFONDS

versie juli 2019

Ruiterskwartier 121A  
8911 BS Leeuwarden

Contact  
T 058 2339020  
info@waddenfonds.nl

<b>Projectnaam</b> (kies een logische aanduiding van maximaal vijf woorden)

<b>Datum ontvangst:</b>	<b>Paraaf ontvangst:</b>	<b>Projectnummer:</b>

De waddenprovincies willen met thematische openstellingen en subsidieregelingen van het Waddenfonds doelen in het Wadden-gebied bereiken zoals omschreven in het Uitvoeringsprogramma Waddenfonds. Dit betreft een breed programma aan maatregelen. *Neem - voordat u uw aanvraag opstelt - contact op met één van de programmaregisseurs van het Waddenfonds om de mogelijkheden te bespreken.*

### WAARVOOR DOET U EEN AANVRAAG?

<b>Openstellingsperiode Waddenfonds – (meer informatie op <a href="http://www.waddenfonds.nl">www.waddenfonds.nl</a>)</b>
<input type="checkbox"/> Waddenfonds 2019-01      Subsidieregeling Waddenfonds 2019/01

### ONDERDEEL A GEGEVENS AANVRAGER

1	Naam van de aanvrager	
2	Postadres	
3	Postcode en plaats	
4	Telefoonnummer	
5	IBAN	
6	Naam contactpersoon <input type="checkbox"/> dhr <input type="checkbox"/> mevr	
7	Postadres	
8	Postcode en plaats	
9	Telefoonnummer	
10	E-mailadres	
11	<p>Is de aanvrager een publiekrechtelijke rechtspersoon of een onderneming?</p> <p><b>Let op!</b> <i>Bij de beoordeling van staatssteun kunnen publiekrechtelijke rechtspersonen en NGO's als onderneming aangemerkt worden (zie onderdeel B3).</i></p>	<p>KvK-nr:</p> <p><input type="checkbox"/> Publiekrechtelijke rechtspersoon</p> <p><input type="checkbox"/> Onderneming, te weten een</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Micro onderneming</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Kleine onderneming</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Middelgrote onderneming</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Grote onderneming</p> <p><input type="checkbox"/> Overig</p> <p><i>Dit kan van belang zijn voor de hoogte van de subsidie wanneer er sprake is van staatssteun (zie ook onderdelen B3 en C). Zie bijlage projectplan.</i></p> <p><b>Toelichting:</b> (Max. 350 leestekens)</p>
12	Vraagt u als gemachtigde aan namens de aanvrager?	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><i>Voeg een machtiging, bij de aanvraag.</i></p>
13	Vraagt de aanvrager mede namens een samenwerkingsverband aan?	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><i>Voeg een door alle partijen ondertekende samenwerkingsovereenkomst als bijlage bij de aanvraag.</i></p>
14	<p>Kunt u de BTW voor dit project verrekenen?</p> <p><i>Via bijvoorbeeld het BTW-compensatiefonds of de fiscus.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p>BTW-nr:</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><i>BTW die u kunt verrekenen is niet subsidiabel.</i></p> <p><b>Toelichting:</b> (Max. 350 leestekens)</p>

**ONDERDEEL B**
**PROJECTGEGEVENS**
**B1 BIJDRAGE AAN DE THEMA'S VAN HET WADDENFONDS**

1	<p>Thema's Waddenfonds.</p> <p>Binnen welk(e) thema('s) en thema-lijn(en) van het Uitvoeringsprogramma Waddenfonds valt uw aanvraag?</p> <p><i>Uw project kan aan meerdere thema-lijnen bijdragen. Geef in het projectplan duidelijk aan wat de concrete project-resultaten zijn (outputindicatoren) en wat het meetbare effect is.</i></p> <p><i>Dit dient ook herkenbaar te zijn in de projectbegroting.</i></p>	<p><b>Thema 1: Natuur</b></p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Waddenzee en het Eems-Dollard estuarium: herstel natuurlijke processen</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> Herstel biobouwers en voedselweb</p> <p>1.3 <input type="checkbox"/> Randen van het wad: behoud/herstel en versterking vogelstand van wad, kust en duin</p> <p>1.4 <input type="checkbox"/> Verbetering migratie waterfauna (vispassages)</p> <p>1.5 <input type="checkbox"/> Vooroevers bij dijkversterking</p> <p><b>Thema 2: Werelderfgoed, cultuurhistorie en landschapontwikkeling</b></p> <p>2.1 <input type="checkbox"/> Het bevorderen van landschapontwikkeling, de versterking van cultuurhistorisch erfgoed</p> <p><b>Thema 3: Bodem, water, licht en geluid</b></p> <p>3.1 <input type="checkbox"/> Bodem, water, licht en geluid</p> <p><b>Thema 4: Duurzame recreatie en duurzaam toerisme</b></p> <p>4.1 <input type="checkbox"/> Beleven en zichtbaar maken</p> <p><b>Thema 5: Verduurzaming energiehuishouding</b></p> <p>5.1 <input type="checkbox"/> Hernieuwbare energiebronnen en optimalisering afstemming vraag- en aanbod van energie in het waddengebied</p> <p>5.2 <input type="checkbox"/> Energie uit water: blue energy (osmose), getijdenenergie, energie uit aquatische biomassa</p> <p><b>Thema 6: Duurzame waddenhavens</b></p> <p>6.1 <input type="checkbox"/> Werelderfgoed-waardige havens ('Unesco'-havens)</p> <p>6.2 <input type="checkbox"/> Verduurzaming logistieke en industriële processen (nieuwe technologie/ toepassing groene grondstoffen/ reststromen, biobased economy) die leidt tot vermindering van de belasting van de ecologie van de Waddenzee</p> <p><b>Thema 7: Duurzame visserij</b></p> <p>7.1 <input type="checkbox"/> Duurzame visserij- en verwerkingstechnieken</p> <p>7.2 <input type="checkbox"/> Verbreding en flexibilisering</p> <p>7.3 <input type="checkbox"/> Aquaculturen</p> <p><b>Thema 8: Duurzame agrarische sector</b></p> <p>8.1 <input type="checkbox"/> Omgaan met verzilting en ontwikkeling van zilte teelten</p> <p>8.2 <input type="checkbox"/> Slim omgaan met zoet water</p> <p>8.3 <input type="checkbox"/> Pilots circulaire economie (biobased): omgaan met reststromen</p>
---	--	---

2	Naam van het project	
3	Korte omschrijving van het project	
4	Outputindicatoren <i>Neem de meetbare output van uw projectactiviteiten over uit uw projectplan.</i>	
5	Geplande startdatum project	<i>Dit is het moment waarop de eerste kosten worden gemaakt.</i>
6	Geplande einddatum project	<i>Houdt rekening met vertragsrisico's, zoals vergunningen en juridische procedures.</i>
7	Hebben vóór de ontvangstdatum van de volledige subsidieaanvraag projectactiviteiten plaatsgevonden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
		<i>Kosten voor deze activiteiten zijn niet subsidiabel. Houd hier rekening mee bij de berekening van de subsidiabele kosten.</i> Toelichting: (Max. 350 leestekens)
8	<u>Reguliere activiteiten</u> Behoren de projectactiviteiten tot de reguliere activiteiten of verplichtingen van de aanvrager?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
		<i>Reguliere activiteiten en verplichtingen (onderhoud, overheidstaken, realisatie EHS, natuurcompensatie ...enz.) zijn niet subsidiabel.</i> Toelichting: (Max. 350 leestekens)
9	Bent u een aanbestedende dienst of moet u van een andere overheid aanbesteden?  <i>Heeft u hier vragen over, neem dan contact op met het Waddenfonds.</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
		<i>Licht toe welk aanbestedingsbeleid voor u van toepassing is.</i> Toelichting: (Max. 350 leestekens)
10	Moet grond worden verworven voor de uitvoering van het project?  <b>Let op!</b> Grondkosten zijn alleen subsidiabel in aanvragen die bijdragen aan de hoofddoelstelling natuur en landschap (thema's 1 en 2).	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
		<i>Grondkosten zijn subsidiabel als een taxatierapport is bijgevoegd (uiterlijk voor aankoop van de grond). Boven € 500.000 zijn twee taxaties vereist.</i> Toelichting: (Max. 350 leestekens)
11	Zijn voor dit project toestemmingen van overheidswege (bv. vergunningen of ontheffingen) vereist?  <b>Let op!</b> De aanvrager is hiervoor zelf verantwoordelijk (denk aan omgevingsvergunning, watervergunning, vergunning/ontheffing Wet natuurbescherming, bestemmingsplanwijziging, etc.)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
		<i>Om welke toestemmingen gaat het?</i>
		1.
		2.
		3.
		4.
5.		
12	Zijn de vereiste toestemmingen tijdig beschikbaar, dat wil zeggen bij de aanvang van de betreffende activiteiten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
		<i>Heeft u al contact met de betreffende instanties?</i>  <i>Houd er rekening mee dat veel vergunningaanvragen een lange doorlooptijd hebben.</i> Toelichting: (Max. 350 leestekens)

### B3 SUBSIDIEKADERS UIT DE ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING WADDENFONDS

13	<p><b>Staatssteun</b></p> <p>In bijlage 1 van de Algemene Subsidieverordening Waddenfonds zijn kaders opgenomen, waarbinnen u subsidie kunt aanvragen. Het belangrijkste is of er sprake is van staatssteun.</p> <p><b>Let op!</b> Voor de beoordeling van staatssteun geldt dat elke eenheid (dus bijvoorbeeld ook verenigingen of stichtingen) die een economische activiteit uitvoert, ongeacht haar rechtsvorm, gezien wordt als onderneming. Neem bij twijfel of vragen contact op met het Waddenfonds.</p> <p>Het Waddenfonds kan u geen sluitende toets aanbieden op basis waarvan u vooraf kunt bepalen of er in uw project sprake is van staatssteun. Hieronder vindt u de staatssteuncriteria, om u een indicatie te geven. De criteria zijn cumulatief. Dat betekent dat aan alle punten moet zijn voldaan, anders is er geen sprake van staatssteun.</p> <p><b>Criteria staatssteun</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- er is sprake van staatsmiddelen die aan een <u>onderneming</u> worden verleend;</li> <li>- deze staatsmiddelen verschaffen een economisch voordeel dat niet via normale commerciële weg zou zijn verkregen (non-marktconformiteit);</li> <li>- de maatregel is selectief: het geldt voor één of enkele ondernemingen, een specifieke sector/regio;</li> <li>- de maatregel vervalst de mededinging (in potentie) en (dreigt te) leiden tot een ongunstige beïnvloeding van het handelsverkeer in de EU.</li> </ul> <p>Als er wel sprake is van staatssteun, dan moet beoordeeld worden of dit geoorloofde staatssteun is. In onderstaande tabel kunt u aangeven onder welk kader naar uw mening de staatssteun geoorloofd is. <b>Licht uw keuze uitvoerig toe in een bijlage bij uw aanvraag.</b></p> <p><i>NB: het Waddenfonds zal uw aanvraag toetsen aan de mogelijkheden op het gebied van staatssteun.</i></p>																																									
Geef aan op basis van welk hoofdstuk(ken) u subsidie aanvraagt	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Geen staatssteun</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> De-minimis</td> <td><input type="checkbox"/> Regulier</td> <td><input type="checkbox"/> Landbouw</td> <td><input type="checkbox"/> Visserij</td> </tr> <tr> <td rowspan="5"><input type="checkbox"/> Bijlage 1 Algemene Subsidieverordening Waddenfonds 2017</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> Kleine en middelgrote ondernemingen</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> Onderzoek, ontwikkeling en innovatie</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> Milieubescherming</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> Cultuur en instandhouding erfgoed</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> Multifunctionele recreatieve infrastructuur</td> </tr> <tr> <td rowspan="3"><input type="checkbox"/> MKB Landbouw-vrijstellingsverordening</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> Kleine en middelgrote ondernemingen</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> Instandhouding cultureel en natuurlijk erfgoed</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> Onderzoek en ontwikkeling landbouwsector</td> </tr> <tr> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> Vrijstellingsverordening Visserij</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> Duurzame ontwikkeling visserij</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> Duurzame ontwikkeling aquacultuur</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Geen staatssteun				<input type="checkbox"/> De-minimis	<input type="checkbox"/> Regulier	<input type="checkbox"/> Landbouw	<input type="checkbox"/> Visserij	<input type="checkbox"/> Bijlage 1 Algemene Subsidieverordening Waddenfonds 2017	<input type="checkbox"/> Kleine en middelgrote ondernemingen			<input type="checkbox"/> Onderzoek, ontwikkeling en innovatie			<input type="checkbox"/> Milieubescherming			<input type="checkbox"/> Cultuur en instandhouding erfgoed			<input type="checkbox"/> Multifunctionele recreatieve infrastructuur			<input type="checkbox"/> MKB Landbouw-vrijstellingsverordening	<input type="checkbox"/> Kleine en middelgrote ondernemingen			<input type="checkbox"/> Instandhouding cultureel en natuurlijk erfgoed			<input type="checkbox"/> Onderzoek en ontwikkeling landbouwsector			<input type="checkbox"/> Vrijstellingsverordening Visserij	<input type="checkbox"/> Duurzame ontwikkeling visserij			<input type="checkbox"/> Duurzame ontwikkeling aquacultuur		
<input type="checkbox"/> Geen staatssteun																																										
<input type="checkbox"/> De-minimis	<input type="checkbox"/> Regulier	<input type="checkbox"/> Landbouw	<input type="checkbox"/> Visserij																																							
<input type="checkbox"/> Bijlage 1 Algemene Subsidieverordening Waddenfonds 2017	<input type="checkbox"/> Kleine en middelgrote ondernemingen																																									
	<input type="checkbox"/> Onderzoek, ontwikkeling en innovatie																																									
	<input type="checkbox"/> Milieubescherming																																									
	<input type="checkbox"/> Cultuur en instandhouding erfgoed																																									
	<input type="checkbox"/> Multifunctionele recreatieve infrastructuur																																									
<input type="checkbox"/> MKB Landbouw-vrijstellingsverordening	<input type="checkbox"/> Kleine en middelgrote ondernemingen																																									
	<input type="checkbox"/> Instandhouding cultureel en natuurlijk erfgoed																																									
	<input type="checkbox"/> Onderzoek en ontwikkeling landbouwsector																																									
<input type="checkbox"/> Vrijstellingsverordening Visserij	<input type="checkbox"/> Duurzame ontwikkeling visserij																																									
	<input type="checkbox"/> Duurzame ontwikkeling aquacultuur																																									

## B4 FINANCIËLE PROJECTGEGEVENS

14	Is deze subsidieaanvraag onderdeel van een groter project?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<i>Vul hieronder alleen de subsidiabele kosten voor uw Waddenfondsaanvraag in. In het projectplan de relatie van het project binnen het grotere geheel toelichten. Daarbij dient tevens te worden toegelicht uit welk(e) programma('s) de financiering van het gehele project afkomstig is.</i>	
15	Hoe ziet de projectbegroting er in hoofdlijnen uit?  <i>In het projectplan moet u een gespecificeerde begroting opnemen.</i>  <b>Let op!</b> Indien het project bijdraagt aan meerdere themalijnen van het Waddenfonds, zal de begroting toegerekend moeten worden naar de verschillende themalijnen.	<u>Te onderscheiden kostensoorten</u>  ..... ..... ..... ..... ..... ..... Onvoorzien (excl. BTW en grond, max. 7%) Niet-verrekenbare BTW ..... + ..... <b>Totale subsidiabele projectkosten</b>		<u>Bedrag</u>  ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... €
17	Het project wordt gefinancierd door de volgende instanties, partners, co-financiers:  <i>Totaal financiering en totale projectkosten moeten gelijk zijn.</i>  <b>Let op!</b> <u>Bijdragen in natura</u> van derden zijn niet subsidiabel, maar moeten eerst met de subsidiabele kosten worden verrekend.	<u>Bijdrage Waddenfonds</u> ..... ..... ..... ..... ..... ..... <b>Totale projectfinanciering</b>		% € ..... % € ..... % € ..... % € ..... % € ..... % € ..... % € ..... + ..... <b>100%</b> €
18	Is de bijdrage van alle medefinanciers toegezegd?  <i>Het Waddenfonds moet zekerheid hebben over de financiële haalbaarheid van het project. Onderbouw het dekkingsplan.</i>  <b>Let op!</b> Minimaal 80% van de <u>totale projectfinanciering</u> moet hard zijn. Provinciale cofinanciering moet zijn aangevraagd op het moment van indiening van uw subsidieaanvraag bij het Waddenfonds. Van subsidieaanvragen bij andere overheden of fondsen dient u de aanvraag dan wel de toekenning van de subsidie bij te voegen. Van bijdragen van derden moet u de schriftelijke toezeggingen bijvoegen. Indien u zelf garant staat, verzoeken wij u aan te tonen dat u hiertoe in staat bent.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Niet van toepassing  <input type="checkbox"/> <u>Overheidsbijdragen</u>  <input type="checkbox"/> <u>Private bijdragen</u>  <input type="checkbox"/> <u>U staat zelf garant</u>  Toelichting: (Max. 350 leestekens)		

## ONDERDEEL C

## PROJECTPLAN EN BEGROTING

De volgende onderdelen zijn verplichte onderdelen van de aanvraag. Zonder deze bijlagen is uw aanvraag niet volledig.

- Projectplan** **Let op!** *Het Waddenfonds heeft een format projectplan beschikbaar, waarin hoofdonderdelen zijn genoemd die in ieder geval in het projectplan moeten voorkomen. Ga hiervoor naar [www.waddenfonds.nl](http://www.waddenfonds.nl) en klik op "subsidie aanvragen".*
- Begroting** **Let op!** *Deel uw kostenposten in naar projectactiviteiten zodat ze gedurende de looptijd van uw project voor planning, output en kosten gebruikt kunnen worden. Vaste onderdelen zijn:*
  - *projectmanagement;*
  - *grondkosten;*
  - *(niet verrekenbare) BTW.*

## ONDERDEEL D

## SPECIFIEKE INFORMATIE EN BIJLAGEN

### Bijlagen

Voor de beoordeling van uw aanvraag kan het nodig zijn dat u specifieke informatie of documenten moet aanleveren. Dit is afhankelijk van de Subsidieregeling Waddenfonds 2019/01 of de titel van de Algemene Subsidieverordening Waddenfonds (ASV) 2017 die op de gevraagde subsidie van toepassing is, maar kan ook afhankelijk zijn van het type activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt. Hieronder kunt u aangeven welke informatie en documenten voor u van toepassing zijn en welke informatie u heeft bijgevoegd, dan wel heeft opgenomen in uw projectplan.

- Businesscase** (verplicht voor openstelling 2019-01, zie vormvereisten)
- Machtiging** (wanneer u als gemachtigde aanvraagt) – zie vraag A11
- Samenwerkingsovereenkomst** (getekend door alle partners!) – zie vraag A12
- Uittreksel KvK / statuten** (ter controle van de ondertekening van de aanvraag)
- Bijlage KMO** (toelichting op de categorie onderneming die u aan heeft gekruist bij vraag A14, zie projectplan)
- Bijlage Staatssteun** (zie format projectplan)
- De-minimisverklaring** (voor alle projectpartners - zie format projectplan)

**Neem bij twijfel of vragen contact op met het Waddenfonds!**

## ONDERDEEL E ONDERTEKENING DOOR AANVRAGER OF DAARTOE GEMACHTIGDE

### De aanvrager verklaart:

- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben ingevuld en/of verstrekt;
- niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te verkeren, dan wel dat de WSNP (wet sanering natuurlijke personen) niet van toepassing is.
- bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de Algemene Subsidieverordening Waddenfonds 2017;
- zich bereid alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekkers daartoe zijn aangewezen en mee te zullen werken aan controles;
- dat de ondertekenaar **bevoegd** is om te tekenen;
- dat ten aanzien van de subsidieaanvrager geen uitstaand bevel tot terugvordering bestaat volgend op een eerdere beschikking van de Commissie van de Europese Gemeenschappen waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard.

**Let op!** Hierboven verklaart u bij punt e dat u bevoegd bent om namens uw organisatie deze subsidieaanvraag te ondertekenen. Het Waddenfonds zal de rechtsgeldigheid van de aanvraag moeten controleren. Wanneer blijkt dat de aanvraag niet rechtsgeldig is ondertekend, kan dit gevolgen hebben voor de subsidietoekenning. Indien niet uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel blijkt dat u bevoegd bent om te tekenen, voeg dan aanvullende informatie toe waaruit dit wel blijkt (bijvoorbeeld een mandaatregister, statuten of een getekende machtiging).

### Vaststellingsverzoek adviesvoucher

Indien aan u een adviesvoucher is toegekend, dan dient u met deze subsidieaanvraag gelijktijdig het verzoek tot vaststelling van de adviesvoucher te doen. Om dit vaststellingsverzoek te doen, moet u hieronder dit aankruisen. Hiervoor dient u de **factuur** van uw adviseur bij te voegen.

Vaststellingsverzoek adviesvoucher (voeg factuur adviseur bij)

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend \*):

(Naam)	(Functie)
(Datum)	(Plaats)
(Handtekening)	

Medeondertekenaar \*):

(Naam)	(Functie)
(Datum)	(Plaats)
(Handtekening)	

*Houdt u er rekening mee dat bij indiening per email een scan van het ondertekende aanvraagformulier is bijgevoegd.*

**Tot slot.** Mocht u vragen hebben of meer willen weten, neemt u dan contact op met het Waddenfonds via [info@waddenfonds.nl](mailto:info@waddenfonds.nl) of 058-2339020. Meer informatie en contactgegevens vindt u op [www.waddenfonds.nl](http://www.waddenfonds.nl)

DE SUBSIDIEAANVRAAG KUNT U ZOWEL PER REGULIERE POST ALS PER E-MAIL INDIENEN OP ONDERSTAANDE ADRESSEN:

**Uitvoeringsorganisatie Waddenfonds**  
**Huis voor de Wadden**  
**Ruiterskwartier 121A**  
**8911 BS Leeuwarden**

[info@waddenfonds.nl](mailto:info@waddenfonds.nl)

- *Houdt u er rekening mee dat afwijkende formaten lastig kunnen zijn voor archivering en digitalisering?*
- *Houdt u er rekening mee dat bij indiening per email een scan van het ondertekende aanvraagformulier is bijgevoegd.*

Het Waddenfonds gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens en handelt overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming. In de Privacyverklaring op onze website leest u hier meer over. Uw subsidieaanvraag - en daarmee de hierin opgenomen persoonsgegevens – wordt ten behoeve van subsidieverstrekking en archiefdoeleinden gedeeld met de provincie Fryslân.